



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2017 г.

№ 2917

О переименовании и внесении изменений в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2 городского округа город Михайловка»

На основании Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 20.10.2016 №681 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по преобразованию государственных (муниципальных) детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку)», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2 городского округа город Михайловка» в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» в новой редакции.

3. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам регистрации устава муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» директора Фирсову Ирину Александровну.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 01.11.2017 № 2917

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Волгоградская область
г.Михайловка
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления администрации города Михайловки Волгоградской области от 15.12.1999г. №1012 «О создании муниципального образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2»; переименовано на основании постановления администрации города Михайловки Волгоградской области от 27.05.2000г. №477 «О регистрации изменения в уставе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2»» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 г.Михайловки»; переименовано на основании постановления администрации городского округа города Михайловка Волгоградской области от 31.10.2011г. №2031-3 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 г.Михайловки»», переименовано на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.10.2014 г. № 2895 «Об изменении типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 г. Михайловки» и его переименовании»; переименовано на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 01.11.2017 г. № 2917 «О переименовании и внесении изменений в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2 городского округа город Михайловка»

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023405575984.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МКУ «Спортивная школа №2».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменная, дом 18 А.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменная, дом 18 А.

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменная, дом 18 Б.

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменная, дом 18 В.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка Волгоградской области, круглую печать с полным наименованием Учреждения; угловой штамп с наименованием, местонахождением Учреждения; бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно (в объеме выделенных финансовых средств);
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение бюджетной сметы Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.15. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.16. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению казенного учета и формированию бюджетной отчетности. Организация, которая ведет бухгалтерский учет, ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Тренировочная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.2. Тренировочный процесс в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.3. Учебные нагрузки для занимающихся учитывают их возрастные и индивидуальные особенности, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, футбол.

6.5. Тренировочный год начинается 1-го января. Программы рассчитаны на 52 недели. Деятельность занимающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

6.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других

спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, самостоятельные занятия по индивидуальным планам в летнее время.

6.7. Учреждение использует помещения других образовательных учреждений, на основании договора или соглашения.

6.8. Учреждение работает по графику 6-дневной недели. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта. Продолжительность одного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительного и начальной подготовки – 2 академических часа, на тренировочном – 3 академических часа (академический час 45 минут).

6.9. Организация тренировочного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

6.10. Содержание, продолжительность тренировочных занятий, численный состав занимающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта.

6.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

6.12. Прием и отчисление занимающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании утвержденных в Учреждении локальных актов, регламентирующих особенности организации процесса спортивной подготовки.

6.13. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются физические лица от 5 лет и старше (далее вместе - занимающиеся), работники, тренерский состав, родители (законные представители).

6.14. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Учреждения и иными локальными актами.

6.15. Занимающиеся Учреждения имеют право на

- получение в полном объеме содержания программ в соответствии с утвержденным учебным планом с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод с платных услуг на бесплатные в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- перевод в другую организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативно-правовым регулированием в сфере физической культуры и спорта;
- восстановление в Учреждении, в порядке, установленном нормативно-правовым актом Учреждения;
- участие в управлении учреждением в форме, определенной уставом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности.

6.16. Занимающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений занимающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.17. Принуждение занимающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.18. Занимающиеся обязаны

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером в рамках программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.19. Занимающимся запрещается

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

6.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся регулируются настоящим уставом.

6.21. Родители (законные представители) занимающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних занимающихся в воспитании занимающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся имеют право

- знакомиться с уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности;

- знакомиться с содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с успеваемостью своих занимающихся;

- защищать права и законные интересы занимающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых медицинских обследований занимающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации тренировочного процесса и воспитания занимающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определённой Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации поставленных уставных целей и задач перед Учреждением.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, которые устанавливают режим занятий занимающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и занимающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения.

6.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании услуг (при его наличии).

6.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных уставом Учреждения, Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.27. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, его уставом.

6.28. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (бакалавриат), отвечающие требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников.

6.29. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.30. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.31. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

6.32. Работники Учреждения имеют право

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний занимающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.33. Работники Учреждения обязаны

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять устав Учреждения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье занимающихся во время процесса спортивной подготовки;
- защищать занимающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и тренировки занимающихся;
- осваивать дополнительные профессиональные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые четыре года в учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью занимающихся, других работников, сохранности имуществу учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников процесса спортивной подготовки;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки;
- развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию;
- формировать у занимающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.34. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

6.35. Нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.36. Работникам запрещается использовать тренировочную деятельность для политической агитации, принуждения занимающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения занимающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.37. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договора и иные локальные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитываются мнения профессионального комитета работников Учреждения, органов самоуправления занимающихся, родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Смена типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и не является его реорганизацией. При

смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения соответствующего содержания.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.